**РЕЖИМ РАБОТЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЯСЛИ-САД №9 г.ПРУЖАНЫ»**

**ВРЕМЯ РАБОТЫ: *7.20-17.50***

***санаторная группа 7.00-19.00***

**ВЫХОДНЫЕ ДНИ**: *СУББОТА, ВОСКРЕСЕНЬЕ*

**АДРЕС***: 225133 г. ПРУЖАНЫ, ул. СТРОИТЕЛЬНАЯ,4*

**ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС:**

 (WWW, e-mail) sad9@pryzhany.by

 Приём граждан о выдаче справок, выполнение административной процедуры 6.3., производится ежедневно

**с 8.00 до 13.00 – с 14.00 до 17.00**

 (кроме субботы и воскресенья, праздничных дней)

 Дополнительную информацию о порядке выполнения и предоставления гражданами в отдел по образованию документов и (или) сведений, необходимых для получения справок, порядке выдачи справок, сроках выдачи и действия справок можно получить у заведующего ГУО «Ясли-сад №9 г. Пружаны»

**ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН**

**В** **ГУО «ЯСЛИ-САД №9 г. ПРУЖАНЫ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО** | **ФИО** | **РАБОЧИЙ ТЕЛЕФОН** | **ДНИ ПРИЁМА И ВРЕМЯ** |
| Заведующий | Мисюля Светлана Александровна | 2 80 359 33 52 | среда 8.00-13.00 |

В случае отсутствия заведующего – Карпинчик Татьяна Григорьевна, заместитель заведующего по основной деятельности.