**Пропускной режим**

**Уважаемые родители и посетители**

**учреждения дошкольного образования!**

Для создания безопасных условий жизнедеятельности детей дошкольного возраста установлен пропускной режим.

Пропускной режим в помещение учреждения дошкольного образования предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения образования и определяет порядок пропуска воспитанников, законных представителей, сотрудников учреждения, граждан в административное здание ГУО «Ясли – сад № 9 г. Пружаны».

**На территории и в учреждении имеют право находиться:**

* Сотрудники в соответствии с установленным графиком рабочего времени.
* Законные представители воспитанников во время приема детей с 7.20 до 8.00 и ухода детей домой до 19.00.
* Лица, временно выполняющие работы в соответствии с договорами подряда, на определенном для них участке работы.

**Порядок прохода воспитанников и их законных представителей, сотрудников, посетителей в учреждение образования.**

1. В связи с действием пропускного режима в учреждении, вход в учреждение образования будет осуществляться через центральный вход и групповые входы по звонку.
2. Законные представители воспитанника либо другие лица, их заменяющие, должны передать воспитанника воспитателю (забрать ребенка у воспитателя).
3. Забирать ребенка из учреждения дошкольного образования должны его законные представители. В случае, когда существует объективные причины, по которым они не могут забирать ребенка из учреждения дошкольного образования (болезнь, служебная командировка, график работы и др.), это могут осуществлять другие лица (ближайшие родственники) на основании заявления законных представителей воспитанника на имя руководителя учреждения.
4. Запрещается отдавать воспитанников несовершеннолетним подросткам, лицам, находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении.
5. Законные представители воспитанников встречаются в учреждении образования:

- с администрацией, согласно графику приема по личным вопросам  или в другое время по предварительному звонку.

- со специалистами (учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, педагог-психолог) в установленное графиком работы время.

- с воспитателями групп, медицинским работником утром во время приема детей в учреждение образования и вечером перед уходом с ребенком домой.

1. Законным представителям не разрешается проходить в учреждение образования с крупногабаритными сумками.
2. Круглосуточный доступ в здание учреждения дошкольного образования разрешается заведующему, заместителю заведующего по хозяйственной работе, заместителю заведующего по основной деятельности, персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций.
3. Въезд и парковка личного автотранспорта на территорию учреждения дошкольного образования строго запрещена.
4. Правом въезда на территорию учреждения обладают автомобили специального назначения (пожарная, аварийная, МЧС, скорая медицинская помощь, милиция) и транспорт, осуществляющий подвоз продуктов и выполняющий ремонтные работы в учреждении.

**С уважением, администрация!**