УТВЕРЖДЕНО:

 приказ от 04.01.2020 № 3

**ПЕРЕЧЕНЬ**

административных процедур, осуществляемых государственным учреждением образования «Ясли-сад №9 г. Пружаны» по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» и Указом Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2012 г. № 197 «О внесении дополнений и изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Ответственный за выдачу справки, документа (решения), выдаваемых (выдаваемого) при осуществлении административной процедуры(номер кабинета, телефон), режим работы |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | ГУО «Ясли-сад №9 г. Пружаны» | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Выдачу копии осуществляет Тимонович Ж.В., делопроизводитель ГУО»Ясли-сад №9 г. Пружаны» Ул.Строительная, 4, т.9 33 52Режим работы:8.00-17.00 кроме субботы и воскресенья, перерыв 12.00‑13.00. В случае временного отсутствия Тимонович Ж.В., выдачу копии осуществляет Карпинчик Т.Г., заместитель заведующего по основной деятельности , ГУО»Ясли-сад №9 г. Пружаны» Ул.Строительная, 4, т.2 80 35 (9 33 52)Режим работы:8.00-17.00 кроме субботы и воскресенья, перерыв 13.00‑14.00. |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | ГУО «Ясли-сад №9 г. Пружаны» | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Выдачу справки осуществляет Тимонович Ж.В., делопроизводитель ГУО»Ясли-сад №9 г. Пружаны» Ул.Строительная, 4, т.9 33 52Режим работы:8.00-17.00 кроме субботы и воскресенья, перерыв 12.00‑13.00. В случае временного отсутствия Тимонович Ж.В., выдачу справки осуществляет Карпинчик Т.Г., заместитель заведующего по основной деятельности , ГУО»Ясли-сад №9 г. Пружаны» Ул.Строительная, 4, т.2 80 35 (9 33 52)Режим работы:8.00-17.00 кроме субботы и воскресенья, перерыв 13.00‑14.00. |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | ГУО «Ясли-сад №9 г. Пружаны» | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Выдачу справки осуществляет Тимонович Ж.В., делопроизводитель ГУО»Ясли-сад №9 г. Пружаны» Ул.Строительная, 4, т.9 33 52Режим работы:8.00-17.00 кроме субботы и воскресенья, перерыв 12.00‑13.00. В случае временного отсутствия Тимонович Ж.В., выдачу справки осуществляет Карпинчик Т.Г., заместитель заведующего по основной деятельности , ГУО»Ясли-сад №9 г. Пружаны» Ул.Строительная, 4, т.2 80 35 (9 33 52)Режим работы:8.00-17.00 кроме субботы и воскресенья, перерыв 13.00‑14.00. |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | ГУО «Ясли-сад №9 г. Пружаны» | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсправка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусьсвидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусьсвидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятостьдомовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом домекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | АД осуществляет Тимонович Ж.В., делопроизводитель ГУО»Ясли-сад №9 г. Пружаны» Ул.Строительная, 4, т.9 33 52Режим работы:8.00-17.00 кроме субботы и воскресенья, перерыв 12.00‑13.00. В случае временного отсутствия Тимонович Ж.В., АД осуществляет Карпинчик Т.Г., заместитель заведующего по основной деятельности , ГУО»Ясли-сад №9 г. Пружаны» Ул.Строительная, 4, т.2 80 35 (9 33 52)Режим работы:8.00-17.00 кроме субботы и воскресенья, перерыв 13.00‑14.00. |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | ГУО «Ясли-сад №9 г. Пружаны» | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение врачебно-консультационной комиссии | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | АД осуществляет Тимонович Ж.В., делопроизводитель ГУО»Ясли-сад №9 г. Пружаны», Ул.Строительная, 4, т.9 33 52Режим работы:8.00-17.00 кроме субботы и воскресенья, перерыв 12.00‑13.00. В случае временного отсутствия Тимонович Ж.В., АД осуществляет Карпинчик Т.Г., заместитель заведующего по основной деятельности , ГУО»Ясли-сад №9 г. Пружаны» Ул.Строительная, 4, т.2 80 35 (9 33 52)Режим работы:8.00-17.00 кроме субботы и воскресенья, перерыв 13.00‑14.00. |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | ГУО «Ясли-сад №9 г. Пружаны» | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятостьдомовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом домесправка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейсправка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет  | АД осуществляет Тимонович Ж.В., делопроизводитель ГУО»Ясли-сад №9 г. Пружаны» Ул.Строительная, 4, т.9 33 52Режим работы:8.00-17.00 кроме субботы и воскресенья, перерыв 12.00‑13.00. В случае временного отсутствия Тимонович Ж.В., АД осуществляет Карпинчик Т.Г., заместитель заведующего по основной деятельности , ГУО»Ясли-сад №9 г. Пружаны» Ул.Строительная, 4, т.2 80 35 (9 33 52)Режим работы:8.00-17.00 кроме субботы и воскресенья, перерыв 13.00‑14.00. |
| 2.91Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет. | ГУО «Ясли-сад №9 г. Пружаны» | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом домекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, – для неполных семейкопия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детейсправка о том, что гражданин является обучающимся, – на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведениясправка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, – на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенкасведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращенияудостоверение ребенка-инвалида – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 летсправка об удержании алиментов и их размересправка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службуудостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группывыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость | бесплатно  | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | АД осуществляет Тимонович Ж.В., делопроизводитель ГУО»Ясли-сад №9 г. Пружаны» Ул.Строительная, 4, т.9 33 52Режим работы:8.00-17.00 кроме субботы и воскресенья, перерыв 12.00‑13.00. В случае временного отсутствия Тимонович Ж.В., АД осуществляет Карпинчик Т.Г., заместитель заведующего по основной деятельности , ГУО»Ясли-сад №9 г. Пружаны» Ул.Строительная, 4, т.2 80 35 (9 33 52)Режим работы:8.00-17.00 кроме субботы и воскресенья, перерыв 13.00‑14.00. |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | ГУО «Ясли-сад №9 г. Пружаны» | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом домекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, – для неполных семейкопия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детейсправка о том, что гражданин является обучающимся, – на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведениясправка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, – на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенкасведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращенияудостоверение ребенка-инвалида – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 летсправка об удержании алиментов и их размересправка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службуудостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группывыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость | бесплатно  | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | АД осуществляет Тимонович Ж.В., делопроизводитель ГУО»Ясли-сад №9 г. Пружаны» Ул.Строительная, 4, т.9 33 52Режим работы:8.00-17.00 кроме субботы и воскресенья, перерыв 12.00‑13.00. В случае временного отсутствия Тимонович Ж.В., АД осуществляет Карпинчик Т.Г., заместитель заведующего по основной деятельности , ГУО»Ясли-сад №9 г. Пружаны» Ул.Строительная, 4, т.2 80 35 (9 33 52)Режим работы:8.00-17.00 кроме субботы и воскресенья, перерыв 13.00‑14.00. |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | ГУО «Ясли-сад №9 г. Пружаны» | листок нетрудоспособности | бесплатно | не позднее дня выплаты очередной заработной платы | 2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида | АД осуществляет Тимонович Ж.В., делопроизводитель ГУО»Ясли-сад №9 г. Пружаны» Ул.Строительная, 4, т.9 33 52Режим работы:8.00-17.00 кроме субботы и воскресенья, перерыв 12.00‑13.00. В случае временного отсутствия Тимонович Ж.В., АД осуществляет Карпинчик Т.Г., заместитель заведующего по основной деятельности , ГУО»Ясли-сад №9 г. Пружаны» Ул.Строительная, 4, т.2 80 35 (9 33 52)Режим работы:8.00-17.00 кроме субботы и воскресенья, перерыв 13.00‑14.00. |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | ГУО «Ясли-сад №9 г. Пружаны» | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Выдачу справки осуществляет Тимонович Ж.В., делопроизводитель ГУО»Ясли-сад №9 г. Пружаны» Ул.Строительная, 4, т.9 33 52Режим работы:8.00-17.00 кроме субботы и воскресенья, перерыв 12.00‑13.00. В случае временного отсутствия Тимонович Ж.В., выдачу справки осуществляет Карпинчик Т.Г., заместитель заведующего по основной деятельности , ГУО»Ясли-сад №9 г. Пружаны» Ул.Строительная, 4, т.2 80 35 (9 33 52)Режим работы:8.00-17.00 кроме субботы и воскресенья, перерыв 13.00‑14.00. |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | ГУО «Ясли-сад №9 г. Пружаны» | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Выдачу справки осуществляет Тимонович Ж.В., делопроизводитель ГУО»Ясли-сад №9 г. Пружаны» Ул.Строительная, 4, т.9 33 52Режим работы:8.00-17.00 кроме субботы и воскресенья, перерыв 12.00‑13.00. В случае временного отсутствия Тимонович Ж.В., выдачу справки осуществляет Карпинчик Т.Г., заместитель заведующего по основной деятельности , ГУО»Ясли-сад №9 г. Пружаны» Ул.Строительная, 4, т.2 80 35 (9 33 52)Режим работы:8.00-17.00 кроме субботы и воскресенья, перерыв 13.00‑14.00. |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | ГУО «Ясли-сад №9 г. Пружаны» | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно  | Выдачу справки осуществляет Тимонович Ж.В., делопроизводитель ГУО»Ясли-сад №9 г. Пружаны» Ул.Строительная, 4, т.9 33 52Режим работы:8.00-17.00 кроме субботы и воскресенья, перерыв 12.00‑13.00. В случае временного отсутствия Тимонович Ж.В., выдачу справки осуществляет Карпинчик Т.Г., заместитель заведующего по основной деятельности , ГУО»Ясли-сад №9 г. Пружаны» Ул.Строительная, 4, т.2 80 35 (9 33 52)Режим работы:8.00-17.00 кроме субботы и воскресенья, перерыв 13.00‑14.00. |
| 6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующаяобразовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) | ГУО «Ясли-сад №9 г. Пружаны» | заявление | бесплатно | в день обращения  | с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование | Выдачу справки осуществляет Мисюля С.А.., заведующий ГУО»Ясли-сад №9 г. Пружаны» Ул.Строительная, 4, т.2 80 35Режим работы:8.00-17.00 кроме субботы и воскресенья, перерыв 13.00‑14.00. В случае временного отсутствия Мисюли С.А.. выдачу справки осуществляет Карпинчик Т.Г., заместитель заведующего по основной деятельности , ГУО»Ясли-сад №9 г. Пружаны» Ул.Строительная, 4, т.2 80 35 (9 33 52)Режим работы:8.00-17.00 кроме субботы и воскресенья, перерыв 13.00‑14.00. |

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

\*\*В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

\*\*\*Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.